

## PROSEDUR PENDAFTARAN *OCCUPATIONAL/INDUSTRY STANDARDS AND PRACTICES* (OISP) DALAM DAFTAR OISP

### 1.0 TUJUAN

Prosedur ini dibangunkan sebagai panduan untuk memproses permohonan pendaftaran *Occupational/ Industry Standards and Practices* (OISP) dan penyenaaraiannya dalam Daftar OISP. Ini dapat memastikan OISP yang disenaraikan mematuhi kriteria untuk pembangunan program TVET bagi tujuan akreditasi Agensi Kelayakan Malaysia (Malaysian Qualifications Agency, MQA) atau pentauliahahan Jabatan Pembangunan Kemahiran (JPK).

### 2.0 LATAR BELAKANG

2.1 Jemaah Menteri pada 30 Januari 2019 telah meluluskan pelaksanaan Sistem Jaminan Kualiti Tunggal TVET yang melibatkan tiga perkara berikut:

- i. Penubuhan Jawatankuasa Teknikal Bersama (Joint Technical Committee, JTC) Jaminan Kualiti Tunggal TVET yang antara lainnya menyelaraskan dasar jaminan kualiti program TVET dan mengesahkan OISP;
- ii. Pemakaian Kod Amalan Akreditasi Program TVET (Code of Practice for TVET Programme Accreditation, COPTPA) dalam melaksanakan jaminan kualiti program TVET; dan
- iii. Prinsip artikulasi dan laluan pembelajaran graduan TVET dari tahap Sijil hingga Ijazah Kedoktoran.

2.2 COPTPA secara khusus menyatakan program TVET perlu dibangunkan berasaskan pekerjaan dan amalan baik industri. Ini selari dengan konsep *industry-led programme* yang mana pembangunan, penawaran program, pentaksiran pelatih, tenaga pengajar, kemudahan/peralatan dan semakan semula program perlu melibatkan pihak industri.

2.3 Justeru, Daftar OISP yang dicadangkan berfungsi sebagai satu **depository** senarai standard/ amalan pekerjaan (termasuk National Occupational Skills Standards, NOSS), garis panduan/ketetapan dan amalan industri yang mendapat pengesahan JTC Jaminan Kualiti Tunggal TVET.

2.4 Pihak industri, Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT), Penyedia Latihan dan lain-lain pihak berkepentingan boleh menjadikan Daftar OISP sebagai rujukan:

- i. senarai OISP yang telah mendapat pengesahan JTC Jaminan Kualiti Tunggal TVET;
- ii. untuk pembangunan program dan latihan yang berstruktur;
- iii. untuk pengukuran prestasi dan pembangunan pelatih dan pekerja dalam industri yang berkaitan; dan
- iv. amalan baik proses kerja, pengiktirafan dan pensijilan industri.

- 2.5 Pelaksanaan Daftar OISP merupakan sebahagian daripada komponen penting dalam Sistem Jaminan Kualiti Tunggal TVET yang dijangkakan dapat:
- i. membuka ruang yang lebih luas kepada penglibatan yang signifikan dan sistematik daripada pihak industri dalam melahirkan pelatih dan tenaga kerja berkemahiran dalam industri di Malaysia; dan
  - ii. menyumbang kepada peningkatan produktiviti dan kualiti produk dan perkhidmatan.
- 2.6 Pendaftaran OISP dalam Daftar OISP melibatkan perkara-perkara berikut:
- i. Kategori pendaftaran OISP;
  - ii. Kriteria OISP; dan
  - iii. Proses pendaftaran OISP

### 3.0 SKOP

- 3.1 Prosedur ini boleh digunakan oleh pemilik standard/ amalan pekerjaan dan industri yang merupakan Badan Kawal Selia atau Badan Industri atau organisasi yang menyediakan dokumen berkaitan standard/amalan industri tertakluk kepada memenuhi kriteria berikut:
- i. Mempunyai **kredibiliti yang kukuh** dalam industri dan **mempunyai punca/ sifat kuasa** untuk membina standard/ amalan pekerjaan dan industri tersebut; dan
  - ii. Membina standard/ amalan pekerjaan dan industri melalui **prosedur yang teratur dan merujuk kepada spesifikasi amalan baik industri.**
- 3.2 Pemilik atau pendukung standard/amalan pekerjaan dan industri adalah seperti berikut:
- i. MQA dan/atau JPK yang menjadi badan jaminan kualiti program TVET;
  - ii. Agensi Kerajaan atau badan berkanun atau badan profesional yang menetapkan amalan industri bagi tujuan perlesenan atau pengesahan kompetensi;

Sebagai contoh: *Department of Occupational Safety and Health (DOSH), Civil Aviation Authority of Malaysia (CAAM), Malaysia Marine Department, Construction Industry Development Board (CIDB);*

- iii. Badan Industri yang diperakui oleh Kementerian atau agensi kerajaan yang berkaitan;

Sebagai contoh: SIRIM, *Malaysian Association of Tour and Travel Agents* (MATTA), *Malaysian Association of Hotels* (MAH), *Malaysia Digital Economy Corporation* (MDEC);

atau

- iv. Organisasi-organisasi lain yang mempunyai kredibiliti untuk menghasilkan standard/ amalan pekerjaan dan industri yang dipersetujui oleh JTC Jaminan Kualiti Tunggal TVET.

**Nota:**

Permohonan mestilah daripada pemilik standard/amalan pekerjaan dan industri sekiranya standard/ amalan industri tersebut diguna pakai dalam program/ latihan. PPT/ Penyedia Latihan hanya bertindak sebagai rakan kongsi kepada pemohon.

#### **4.0 SYARAT-SYARAT DAN KRITERIA PERMOHONAN PENDAFTARAN**

- 4.1 Standard/amalan pekerjaan dan industri yang boleh didaftarkan dalam Daftar OISP terbahagi kepada **2 kategori** iaitu Kategori A dan Kategori B seperti berikut:

4.1.1 **Kategori A:**

Standard atau garis panduan/ketetapan atau yang setara yang dibangunkan oleh MQA atau JPK, agensi/ jabatan yang menetapkan amalan industri bagi tujuan perlesenan atau pengesahan kompetensi, badan profesional atau badan kawal selia yang ditubuh di bawah akta yang berkaitan yang memberi penekanan kepada amalan industri dan pekerjaan serta menyokong kepada pelaksanaan COPTPA, seperti berikut:

- (i) *National Occupational Skills Standards* (NOSS), JPK
- (ii) Garis panduan pembangunan dan penyampaian program TVET:
  - *Guidelines to Good Practices (GGP): Work-Based Learning* (WBL), MQA
  - Garis Panduan Pelaksanaan Mod Pengajian 2u2i, Jabatan Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT)
  - Panduan Pelaksanaan dan Penilaian Sistem Latihan Program Bertauliah (SLaPB) Berasaskan Kod Amalan Akreditasi Program TVET - Code of Practice for TVET Programme Accreditation (COPTPA) Edisi Kedua, JPK, Kementerian Sumber Manusia

- (iii) Amalan industri oleh badan kawal selia perlesenan dan persijilan seperti CIDB, CAAM, DOSH dan *Malaysia Marine Department*.

**Nota:**

Proses penilaian standard atau garis panduan/ ketetapan tersebut perlu melalui kelulusan oleh Majlis MQA, Majlis Pembangunan Kemahiran Kebangsaan (MPKK) atau JPK atau Lembaga/ Majlis badan profesional dan seterusnya dibawa sebagai pemakluman kepada JTC Jaminan Kualiti Tunggal TVET untuk disenaraikan dalam Daftar OISP TVET.

4.1.2 **Kategori B:**

Standard atau garis panduan/ ketetapan yang dibangunkan oleh organisasi lain yang mempunyai kredibiliti untuk menghasilkan standard pekerjaan dengan memberi penekanan kepada amalan industri dan pekerjaan serta menyokong kepada pelaksanaan COPTPA. Standard atau garis panduan/ ketetapan tersebut perlu disahkan oleh badan industri berkaitan.

**Nota:**

Proses penilaian kategori ini perlu melalui **penilaian panel** yang terdiri daripada Ahli Panel Penilai TVET (APV) sebelum syor dibawa ke **Jawatankuasa Penilaian Permohonan (JPP) OISP untuk kelulusan** dan seterusnya dibawa ke JTC Jaminan Kualiti Tunggal TVET untuk perakuan pendaftaran dalam Daftar OISP.

## 5.0 PRINSIP PELAKSANAAN PENDAFTARAN

- 5.1 Pendaftaran OISP **tidak terhad** kepada standard/ amalan pekerjaan dan industri yang mengkhusus terhadap kompetensi pekerjaan dalam bidang tertentu sahaja. Daftar ini juga boleh menyenaraikan ketetapan berkaitan proses-proses dalam pembangunan dan penyampaian program TVET. Sebagai contoh: GGP: WBL dan Panduan Pelaksanaan dan Penilaian Sistem Latihan Program Bertauliah (SLaPB) Berasaskan Kod Amalan Akreditasi Program TVET - Code of Practice for TVET Programme Accreditation (COPTPA) Edisi Kedua.
- 5.2 Bagi memastikan sesuatu program itu diklasifikasikan sebagai program TVET, penyedia TVET boleh merujuk kepada senarai standard/ amalan pekerjaan dan industri dalam Daftar OISP semasa membangunkan dan menawarkan program dan **perlu mematuhi COPTPA**. Setiap program TVET yang ditawarkan perlu melalui akreditasi MQA atau pentauliahan oleh JPK. Dalam konteks MQA, di dalam borang permohonan akreditasi program TVET, penyedia TVET perlu menyatakan rujukan terhadap OISP dalam Daftar OISP.

## 6.0 PROSES PERMOHONAN

- 6.1 Proses permohonan pendaftaran dan pembaharuan penyenaiaan dalam Daftar OISP adalah seperti yang dinyatakan dalam Carta Alir seperti di **Lampiran 1**.

## 7.0 TATACARA PERMOHONAN

- 7.1 Pemohon hendaklah mengemukakan Borang Permohonan Pendaftaran OISP.
- 7.2 Caj Permohonan Pendaftaran OISP dan Caj Permohonan Pembaharuan Pendaftaran OISP dikenakan terhadap pemohon **Kategori B** sahaja. Kadar caj yang ditetapkan adalah seperti berikut:

Bil.	Caj Permohonan	(RM)
1.	Pendaftaran OISP	1,000.00
2.	Pembaharuan Pendaftaran OISP	1,000.00

### Nota:

Caj tambahan akan dikenakan bagi permohonan yang melibatkan penilaian panel pakar industri. Sesi pembentangan akan diadakan hanya jika diperlukan.

- 7.3 Pemilik standard/ amalan pekerjaan dan industri hendaklah mengemukakan **minimum tiga (3) nama panel pakar** yang terlibat dalam pembangunan standard/ amalan pekerjaan dan industri. Senarai panel pakar tersebut akan dipertimbangkan untuk dilantik sebagai Ahli Panel Penilai TVET (APV) berdasarkan kriteria pelantikan APV.

## 8.0 TEMPOH SAH LAKU PENYENARAIAAN DALAM DAFTAR OISP

- 8.1 Penyenaiaan standard/ amalan pekerjaan dan industri bagi **Kategori A** perlu disemak dari semasa ke semasa tertakluk kepada ketetapan badan kawal selia yang berkaitan.
- 8.2 **Tiada tempoh sah laku** bagi standard/ amalan pekerjaan dan industri bagi **Kategori A**. Penyenaiaan standard/ amalan pekerjaan dan industri bagi **Kategori B** sah dalam tempoh **lima (5) tahun** dari tarikh mesyuarat JTC Jaminan Kualiti Tunggal TVET.
- 8.3 Bagi **Kategori B**, permohonan Pembaharuan Pendaftaran OISP perlu dikemukakan kepada Urus setia **enam (6) bulan sebelum tarikh tamat** tempoh sah laku.
- 8.4 Sekiranya tiada permohonan Pembaharuan Pendaftaran diterima, tempoh sah laku OISP untuk **Kategori B** dalam Daftar OISP akan terhad kepada tempoh yang diperakukan sahaja. Standard/ amalan pekerjaan dan industri tersebut akan dikeluarkan dari Daftar OISP sekiranya telah tamat tempoh.

- 8.5 Pemilik standard/ amalan pekerjaan dan industri yang berjaya didaftarkan dalam Daftar OISP perlu menyediakan dan menyelenggara OISP berkenaan di laman sesawang organisasi masing-masing. Daftar OISP hanya menyediakan pautan ke laman sesawang pemilik standard/ amalan pekerjaan dan industri berkenaan.
- 8.6 Pemilik standard/ amalan pekerjaan dan industri bertanggungjawab untuk memaklumkan kepada Urus setia sekiranya terdapat perubahan *substantial* seperti penamaan, struktur dan kandungan deskripsi tugas pekerjaan atau industri yang boleh dirujuk di laman sesawang pemilik standard/ amalan pekerjaan dan industri berkenaan.

## 9.0 URUS SETIA DAFTAR OISP

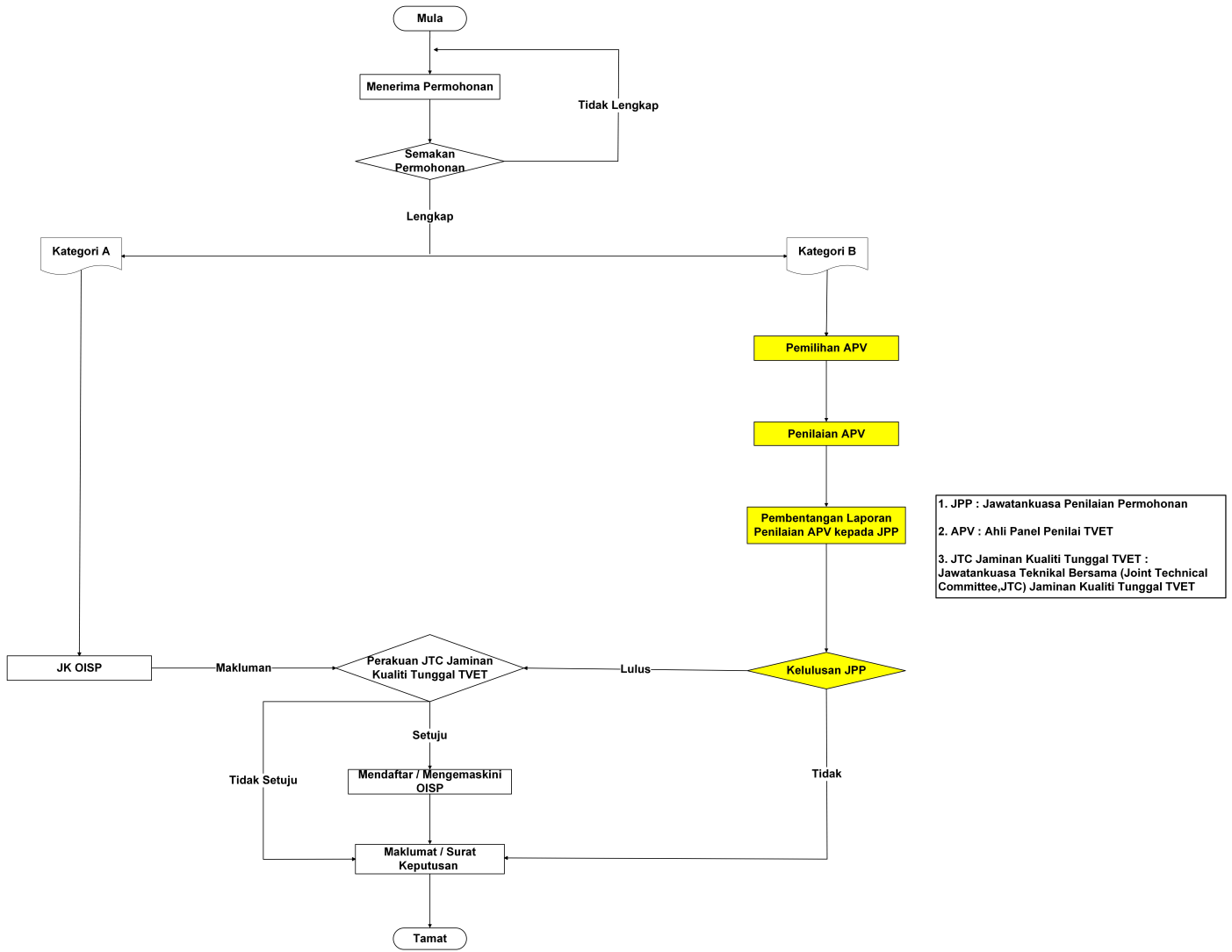
- 9.1 Permohonan yang lengkap bersama dokumen (hardcopy atau softcopy) boleh dimajukan kepada:

Bahagian Standard  
Malaysian Qualifications Agency (MQA)  
Mercu MQA  
No. 3539, Jalan Teknokrat 7, Cyber 5  
63000 Cyberjaya  
**SELANGOR DARUL EHSAN**  
(u.p.: **Urus setia Daftar OISP**)

E-mel: [BStd@mqa.gov.my](mailto:BStd@mqa.gov.my)

- 9.2 Maklumat berkaitan Daftar OISP boleh dirujuk melalui pautan berikut: <https://www2.mqa.gov.my/TVET/2020/registersection.cfm>
- 9.3 Sebarang pertanyaan lanjut juga boleh dikemukakan melalui pautan berikut: <https://www2.mqa.gov.my/sppa/pertanyaan.cfm>

**CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN PENDAFTARAN OISP**



- 1. JPP : Jawatankuasa Penilaian Permohonan
- 2. APV : Ahli Panel Penilai TVET
- 3. JTC Jaminan Kualiti Tunggal TVET : Jawatankuasa Teknikal Bersama (Joint Technical Committee, JTC) Jaminan Kualiti Tunggal TVET